PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 15 de Julio del año 2025

Señor (a)l
MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342610
Coordinador(A) de formación
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7342610 del año 2025

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42132263 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 01 al 15 de julio:** Desarrollo Curricular con Cesar Cano Actualización de Guías de Aprendizaje y Diseño de nuevos Instrumentos de evaluación con implementación de la IA.	Pantallazo de la evidencia de actualización de Guía de aprendizaje e Instrumento de evaluación.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 01 al 15 de julio:** -Elaboración y entrega del informe académico del estado actual en que se encuentra cada aprendiz por ficha, a las Instituciones Educativas y a los aprendices a mi cargo, de acuerdo a las siguientes fichas. Colegio Santa Maria Goretti: Fichas 3151128 y 2910587 Colegio La Anunciación: Ficha 2908199 IE Boyacá: Fichas 3151052 y 2910323 IE Labouré: Ficha 2909040 IE Hogar Nazareth: Ficha No. 2913005 - Registro de asistencia de los aprendices en formato Excel. - Desarrollo del curso complementario Inteligencia artificial (IA)	**Desarrollo curricular** Acta No.472 del 10/07/2025 Pantallazo curso IA Lista de asistencia
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	**Acciones realizadas del 01 al 15 de julio:** Actualización de la guía de aprendizaje y elaboración de nuevos Instrumentos de	-Guías de aprendizaje actualizada -Instrumentos de evaluación actualizados

	seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	evaluación para los aprendices, teniendo en cuenta el diseño de estrategias didácticas con Inteligencia Artificial (IA) implica integrar herramientas tecnológicas inteligentes en los procesos de enseñanza-aprendizaje para personalizar, optimizar y dinamizar la experiencia educativa.	con implementación de la IA
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de	**Acciones realizadas del 01 al 15 de julio:** Se emitió juicio evaluativo en el aplicativo Sofía plus a los aprendices de grado decimo y once, según las siguientes fichas en la competencia "Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente", Ficha No. 2909040 Ficha No. 2910323 Ficha No. 2913005 Ficha No. 2910587 Ficha No. 3151052 Ficha No. 3151128	Reporte de Juicios evaluativos bajado en Excel desde Sofía plus

	la ejecución de la formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	**Acciones realizadas del 01 al 15 de julio:** Se realizó la entrega a Diana Marcela Cacante de los formatos 165 de selección alternativa de etapa productiva y los formatos 023 de seguimiento y evaluación de etapa productiva, diligenciados y firmados, consolidados por aprendiz, y subidos en la carpeta del Drive de articulación 2025. Igualmente se realiza entrega de los planes de trabajo concertados de etapa productiva de todas las fichas.	Formatos 165 y 023, diligenciados y firmados por cada aprendiz, subidos en la carpeta del drive articulación 2025. Planes de trabajo de etapa productiva de todas las fichas
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	**Acciones realizadas del 01 al 15 de julio:** Participación en Reuniones de desarrollo curricular del equipo ACME, del mes de Julio.	Pantallazo del encuentro por meet.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	

	en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente		
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 01 al 15 de julio:** Se presenta el informe de ejecución en el formato GTH-F-062_V-10 y planilla Si Contratistas del mes presente, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato, en los tiempos establecidos. Estos archivos fueron subidos en la carpeta compartida del one drive y se envía confirmación por medio de correo electrónico Institucional.	Captura de pantalla donde se evidencias las carpetas subidas en el one drive, correspondiente al informe de ejecución del periodo de julio.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas y proyectadas del 1 al 15 de julio:** Las actividades ejecutadas se desarrollaron y se desarrollan acorde con el código de integralidad del SENA y de conformidad con el objeto contractual.	Cada uno con los soportes descritos en este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO

			INICIAL	FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **87887295** de la planilla, operador Mi Planilla del periodo de Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
Contratista
C.C. No. 42132263 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7342610 del año 2025
Coordinadora de formación